

Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtajat muodostavat yhdessä muiden toimihenkilöiden (valmentajat ja huoltajat) kanssa joukkueen johtoryhmän ja ovat seuran edustajia joukkueissa. He vastaavat joukkueen toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä SJL:n ja seuran sääntöjä, ohjeita ja määräyksiä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin (mm. koulutustilaisuudet), sekä ovat velvollisia olemaan seuran jäseniä.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan kaudeksi kerrallaan. Joukkueen vanhempainkokous valitsee toimihenkilöt ja esittää valinnat seuran hallitukselle, joka vahvistaa valinnat. Hallitus voi myös erottaa toimihenkilön.

Joukkueenjohtaja hoitaa mm. seuraavia tehtäviä:

- Laatii yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja myöhemmin hyväksyttynä seuralle
- Vastaa yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta
- Vastaa joukkueen varojen käytöstä (joukkueenjohtaja hyväksyy allekirjoituksellaan laskut) ja varainhankinnasta (seuran yhteinen ja joukkueen omatoiminen)
- Vastaa joukkueen omatoimisen sekä seuran pakollisen (mm. matrikkeli) varainhankinnan suunnittelusta ja hankintatoimenpiteiden organisoinnista
- Vastaa joukkueen kirjanpidosta lakien, asetusten ja seuran sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti
- Valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa
- Laatii toimintakertomuksen yhdessä valmentajien kanssa



Joukkueenjohtajan tehtävät

- Varmistaa, että kaikki joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti ja ajoissa vakuutettu
 - Vastaa tasapuolisen peluuttamisen ”kirjanpidosta”
 - Laatii harjoitusten viikkolistat yhdessä valmentajan kanssa jäänjakoa varten
 - Huolehtii kotiotteluiden ottelujärjestelyistä (tuomarit, toimitsijat, kuuluttajat, musiikki, TiTu jne.)
 - Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
 - Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien/ohjaajien kanssa
 - Huolehtii TPS Juniorijääkiekko ry:n toimistosta annettavista muista mahdollisista tehtävistä
-
- Toimii yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttavat valmentajien työrauhaa
 - Kaikki tiedotusvastuu. Vastaa siitä, että tieto kulkee muille toimihenkilöille, pelaajille ja vanhemmille. Huolehtii myös tiedottamisesta seuran toimistolle.
 - Vanhempainkokouksien järjestäminen
 - Vastaa joukkueen vanhempien pelisääntökeskustelujen toteuttamisesta ja raportoinnista liiton ohjeiden mukaisesti (U14 ja nuoremmat)

Lisäksi joukkueenjohtajilla on:

- Kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa
- Läsnäolovelvollisuus otteluissa aina (pelaaja-aitiossa vain valmentajan suostumuksella) ja harjoituksissa tarvittaessa
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajille tarkoitettuihin tilaisuuksiin

